**附1 安徽财经大学课程替代申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学号 |  | 班级 |  | 学院 |  |
|  | 培养方案应修课程 | | | 实际已修课程 | | | |
| 课程名 |  | | |  | | | |
| 课程号 |  | | |  | | | |
| 课程属性 |  | | |  | | | |
| 课程学分 |  | | |  | | | |
| 修读学期 | 学年 学期 | | | 学年 学期 | | | |
| 成 绩 |  | | |  | | | |
| 替代  原因 | 本人签名：  日 期： | | | | | | |
| 开课学院意见 | □同意替代 □不同意替代  分管院长签名：  日 期： | | | | | | |
| 学生所在学院意见 | □同意替代 □不同意替代  分管院长签名：  日 期： | | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | | |

1、本表一式二份，学生所在学院留存一份，学生留存一份。

2、在重修课程考试及格后，学生凭此申请表到学生所在学院教务管理办公室及时办理课程替代。